

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara

cu sediul în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5,
tel: 0356-426360, fax: 0356-426361, www.brct-timisoara.ro
www.romania-serbia.net

Scoate la concurs în data de **20.03.2017**:

Consultant Secretariat Comun RO

în cadrul Secretariatului Comun pentru Programul INTERREG IPA de Cooperare
Transfrontalieră România-Serbia

Concursul se va desfășura în data de **20.03.2017** începând cu ora 10.00 la sediul
BRCT Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, și va avea patru secțiuni:

- Probă scrisă din bibliografia de concurs;
- Probă scrisă de limba engleză;
- Probă practică de operare pe calculator;
- Interviu – cu membrii comisiei de concurs.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: **15.03.2017**, ora 16.00, la sediul BRCT
Timișoara. Candidații vor fi contactați legat de participarea la concurs până cel târziu în
data de 16.03.2017, ora 17.00.

Contractul individual de muncă propus pentru acest post este pe durată determinată de
1 an, cu posibilitatea de prelungire.

Mai multe detalii: Carmen Stojanović, Șef Birou Resurse Umane și Comunicare;
E-mail: carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro Tel.: +40356426360

Cerințe:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență / de inginer: **în domeniul economic / inginerie;**
- **Cunoștințe de limba engleză: nivel mediu/avansat;**
- **Cunoștințe bune de operare pe calculator;**
- Permis de conducere categoria B.

Documente necesare întocmirii dosarului de participare la concurs:

- Scrisoare de intenție semnată și datată;
- CV în format european (semnat și datat), model Europass.
- Diplome de studii relevante (original și copie);
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere care să ateste că aplicantul nu deține cazier judiciar;
- Adeverință medicală (tipizat) cu mențiunea pentru angajare/concurs;
- Copie după cartea de identitate și permisul de conducere;
- Dacă este cazul – dovada vechimii în muncă / recomandări;
- Formularul de înscriere la concurs (la solicitarea dvs. se poate transmite prin e-mail sau se completează în momentul depunerii dosarului de concurs la sediul BRCT Timișoara);

PROFILUL:

- Capacitatea de a utiliza diferite seturi de reguli și proceduri interne în concordanță cu legislația europeană și română în domeniul arhivării;
- Capacitatea de a înțelege problemele complexe și de a comunica eficient;
- Capacitate foarte bună de analiză, organizare și sinteză a datelor și informațiilor și atenție la detalii;
- Rezistență la stres și capacitate de a lucra cu termene limită;
- Capacitate organizatorică și de management al activităților, capacitate de lucru în echipă, abilități sociale și flexibilitate - respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Preocupare pentru perfecționarea profesională și disponibilitate pentru desfășurarea de activități în program prelungit și deplasări, cu respectarea Legii 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal în cazul în care, prin neîndeplinirea unor sarcini sau atribuții, se aduc prejudicii BRCT Timișoara sau Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România –Serbia.

OBIECTIVELE GENERALE ALE POSTULUI:

- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce derivă din procedurile de îndosariere și arhivare aprobate și aplicate în cadrul BRCT Timișoara, aferente Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Serbia și Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia;
- Pregătește și urmărește aplicarea contractului de arhivare al BRCT Timișoara încheiat cu terți;
- Contribuie la organizarea lansărilor de apeluri pentru propuneri de proiecte în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia;
- Menține comunicarea cu partenerii regionali, naționali și externi ai BRCT Timișoara privind cele două programe de cooperare transfrontalieră;
- Organizează, participă și răspunde de preluarea, înregistrarea cererilor de finanțare și notificarea solicitanților referitor la proiectele depuse în licitațiile lansate;
- Răspunde de sprijinirea procesului de evaluare al cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte organizate în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România – Serbia;
- Participă la etapa de contractare a proiectelor propuse spre finanțare;
- Participă la elaborarea de proiecte, analize, studii și lucrări specifice în cadrul instituției și răspunde pentru întocmirea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

BIBLIOGRAFIE:

Pentru o imagine de ansamblu asupra activității BRCT Timișoara și a implementării programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia, vă rugăm să consultați www.romania-serbia.net și www.brct-timisoara.ro

- Legea Arhivelor naționale 16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.
- Documentul de programare: Programul INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia: http://www.romania-serbia.net/?page_id=163&lang=en_GB
- Ghidul aplicantului pentru primul apel al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia: http://www.romania-serbia.net/?page_id=815&lang=en_GB
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, completată prin O.U.G. nr. 111/2004;
- Regulamentul (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II) (<http://eur-lex.europa.eu>)
- Regulamentul (UE) nr. 236/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunii externe; (<http://eur-lex.europa.eu>)
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 447/2014 al Comisiei din 2 mai 2014 privind normele specifice de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II); (<http://eur-lex.europa.eu>)
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. (<http://eur-lex.europa.eu>)